

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

Školní řád

Vydán ředitelem Základní školy Jindřichův Hradec I, Štítného 121 na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Schválen na pedagogické radě dne ... prosince 2018 se schválenou platností od 3. prosince 2018.

Schválen školskou radou dne 4. prosince 2018

Ing. Luděk Možíš

ředitel školy

Ředitel Základní školy Jindřichův Hradec I, Štítného 121 na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento Školní řád Základní školy Jindřichův Hradec I, Štítného 121/I (dále jen škola), jako její vnitřní předpis směrnice č. j. 31.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
5. podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
6. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
7. podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání,
8. závěrečná ustanovení.

Část I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky

Čl. 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci právo
 - a. Na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou.
 - b. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - c. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
 - d. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
 - e. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, toto právo mají také zástupci nezletilých žáků.
 - f. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, toto právo mají také zástupci nezletilých žáků.

Čl. 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2. V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- a. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d. Dodržovat denní rozvrh, svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci.

a. V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- b. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- c. Pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku.
- d. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- e. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- g. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2, 3 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- h. Pokud žák bude plnit PŠD mimo území ČR –
(1)
 - a) ve škole mimo území České republiky,
 - b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky,
 - c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právníkem osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo
 - d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol 24a) (dále jen "evropská škola").

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

(2) Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.a) ve škole mimo území České republiky.

(3) Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nebo 2, **může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka. Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. c), musí být zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.**

(4) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy uvedené v odstavci 3 předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky způsobem uvedeným v odstavci 1 nebo 2, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy uvedené v odstavci 1. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do školy uvedené v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.

Žák může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve své kmenové škole nebo ve škole při diplomatické misi České republiky. Výjimkou jsou evropské školy (uznané v síti Evropských škol), kdy žák zkoušku nekoná.

Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:

1) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),

2) ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,

3) v 6. – 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Čl. 4

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1. Uvolnění žáka ze školního vyučování

- a. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- b. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemně vyplněného formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“ zákonným zástupcem, kde upřesní způsob odchodu a předání dítěte zákonným zástupcům. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 týden může uvolnit žáka TU na základě vyplněného formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“ (pro období trvající maximálně 1 týden). Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více týdnů, vyžádá si písemně souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘŠ) na základě vyplněného formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“ (pro období delší než 1 týden“.
- c. V případě zranění či nevolnosti žáka v době přestávky odvede vyučující (učitel konající dohled) postiženého do sekretariátu a podá informaci zákonným zástupcům a třídnímu učiteli. Podle potřeby zajistí případné předání žáka, či jeho ošetření. Nevolnost, či zranění v době vyučování řeší vyučující daného předmětu osobně.

2. Omlouvání nepřítomnosti žáka ze školního vyučování

- a. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných, nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu telefonicky, či osobně co nejdříve, nejpozději však do 3 dnů. Po příchodu žáka do školy musí žák neprodleně předložit písemnou omluvenku, nejdéle do 3 dnů.
- b. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), písemné doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci praktickým lékařem pro děti a dorost, či jiným odborným lékařem. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- c. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- d. V případě, že žák se nemůže ze zdravotních důvodů aktivně účastnit jednotlivých předmětů (např. tělesná výchova), či částí výuky, je zákonný zástupce povinen písemně požádat o osvobození žáka z výuky (částečné, nebo úplné) s doložením lékařské zprávy obsahující období, na které je nezbytné žáka uvolnit. Žádost spolu s doporučením praktického lékaře pro děti a dorost, či odborného lékaře předá třídnímu učiteli. Ten neprodleně tuto skutečnost oznámí řediteli školy a příslušnému vyučujícímu. Ředitel na základě náležité dokumentace povoluje částečné, nebo úplné osvobození z výuky daného předmětu.

3. Postup řešení při neomluvených absencích žáka

- a. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzující důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. V zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění může ředitel školy požádat o spolupráci odborníky z pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- b. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel písemně výchovného poradce, který tyto informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu na 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 201 odst. 1 předpis č. 40/2009 Sb. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- c. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy (popř. zástupce ředitele školy), zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, popř. školní metodik protidrogové prevence, další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonného zástupce se v zápisu zaznamená. Účastníci jednání obdrží kopie zápisu.
- d. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a budou dojednány další kroky k řešení nastalé situace.
- e. V případě opakované neomluvené absence v průběhu školního roku, ředitel zašle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

Část II

Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 5

Režim činností ve škole

- a. Škola je pro žáky a veřejnost zpřístupněna od 6.00 hod. do 16.30 hodin.
- b. Vyučování začíná v 8,00 hodin, výjimečně zařazené vyučovací hodiny (laboratorní práce, apod.) může začínat v 7,00 hodin (dále nultá hodina). Vyučování probíhá podle časového rozvržení jednotlivých předmětů.
- c. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Z organizačních důvodů (dojíždějící žáci) polední přestávka trvá 30 minut.

- d. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6,00 hodin. Ostatním žákům je povolen vstup do budovy školy od 7.40 hodin ráno. Žáci, jimž bude probíhat výuka nultou hodinu, mají povolen vstup do budovy v 6.55 hodin.
- e. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- f. V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena – návštěvám umožní vstup do školy službu konající zaměstnanec na vrátnici. Všechny návštěvy se hlásí službu konajícímu pracovníkovi, který vede předepsanou evidenci návštěv. Návštěvám není povoleno čekání na navštívenou osobu na chodbách školy v době vyučování.
- g. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí u pracovníka konajícího službu na vrátnici. Jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze ŘŠ, ZŘŠ.

Čl. 6

Vnitřní režim školy pro žáky

1. Docházka do školy

- a. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b. Pro žáky, kteří docházejí do školní družiny se otevírá škola v 6.00 hod., pro žáky, kteří se účastní vyučování v tzv. „ nultou hodinu “ (laboratorní práce, doučování, jiné zájmové formy) v 6.55 hod. a na vyučujícího počkají dle předcházející dohody před budovou školy, ve vestibulu školy, popř. sport. halou, ZS. Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7.40 hod. Žáci, kteří přijdou před touto dobou, se shromáždí před hlavním vchodem školy, kde se chovají ukázněně. Všichni žáci jsou povinni přijít do školy tak, aby zaujali svá místa v učebnách v 7.55 hod., po prvním zvonění.
- c. Příchod žáků do tříd: žáci projdou vchodem do svých šaten, přezují se, uloží si obuv, příp. další části svého oděvu, včetně pokrývek hlavy, a východem ze šaten se odeberou do svých učeben. Nenechávají v šatně v průběhu vyučování žádné cenné věci (včetně drahých značkových čepic, peněženek, finanční hotovost, atd.). V šatně není povoleno pobývat déle, než je nezbytně nutné pro přezutí a převlečení. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv.
- d. Kontrolu pořádku v šatně provádí šatnář, který šatnu uzamkne a klíče: ve třídách 1. – 5. ročníku předává TU (rovněž po skončení výuky), ve třídách 6. – 9. ročníku má během výuky u sebe, po skončení vyučování a odchodu všech žáků je ukládá na určené místo. Kontrolu uzamčení šaten a manipulaci s klíči provádí školník v rámci stanovené pracovní náplně.
- e. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.

2. Příprava na vyučování

- a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- b) Po 1. zvonění (7.55 hod) zbytečně neopouští třídu.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Žák plní zadané domácí úkoly.
- e) Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

f) Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

3. Vyučování

a) Žákům se zakazuje donášení do budovy školy veškeré záznamové techniky (tj. tablety, PC, diktafony, apod., nejsou-li požadovány k výuce) vyjma mobilních telefonů. Škola nehradí případnou ztrátu či poškození výše uvedených věcí.

Pokud žák donese do budovy školy mobilní telefon, **je přísně zakázáno mít telefon zapnutý po celou dobu výuky, tj. od 7.40 hodin do konce výuky dle aktuálního rozvrhu včetně přestávek. Tento zákaz se týká i výuky probíhající mimo budovu školy.** Ve výjimečném případě vyučující individuálně povoluje telefonní hovor. Bude-li potřebovat rodič kontaktovat své dítě telefonicky, lze tak učinit prostřednictvím sekretariátu školy. V případě porušení výše uvedeného zákazu, bude žák nejprve upozorněn na porušení školního řádu. Při opětovném prohřešku mu bude telefon odebrán podle schváleného postupu:

- Sám žák si pod dohledem dvou vyučujících vyjme z mobilního telefonu SIM kartu, jež mu bude ponechána.
- Přístroj bude žákovi odebrán a uložen v ředitelně školy. O odebrání bude učiněn zápis vyučujícím.
- Neprodleně bude informován zákonný zástupce žáka a vyzván k osobnímu vyzvednutí telefonního přístroje v ředitelně školy.

b) Dbá pokynů vyučujícího.

c) Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího, v případě přesunu do další učebny přecházejí žáci dle svého rozvrhu, do odborných učeben vstupují pouze na pokyn vyučujícího.

d) Při odchodu žáků na tělesnou výchovu, výuku jazyků, informatiky, pracovních činností, hudební výchovy, popř. jiných činností, čekají na místě určeném vyučujícím (zpravidla před kmenovou učebnou).

e) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

4. Přestávky

a) Po ukončení vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího se povstáním žáci rozloučí, složí si své věci.

b) Uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné učebny, pokud dochází ke střídání, třídní služba vykoná práce podle pokynů vyučujícího.

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

- c) O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí. Žáci využívají sociálních zařízení na pouze na patře, ve kterém jim probíhá výuka. Žáci, jež jsou v učebně hudební výchovy, využívají sociálních zařízení na 1. patře.
- d) Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu, nebo na pokyn učitele.
- e) Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům, porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) O přestávkách je zakázáno bez vědomí vyučujícího opouštět školní budovu.
- g) Není dovoleno sedat na ústřední topení a manipulovat s ventily.

5. Stravování, odchod ze školy

- a) Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, kde si žáci uloží aktovky na lavici, je zakázáno ponechávat aktovky ve vestibulu, na chodbě v přízemí, nebo je vnášet do prostoru jídelny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- b) Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pouze pod vedením vyučujícího.
- c) V jídelně nepředbíhají, dbají pokynů pracovníka školy vykonávajícího dohled na obědě, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, v odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dohlížejícího učitele.
- d) Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- e) Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.
- f) Žáci pokud možno nevynášejí z jídelny ovoce; pokud si žáci odnášejí z oběda ovoce či sušenky, nebudou jimi znečišťovat budovu školy, či její okolí.
- g) Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.
- h) Tašky a svrchní oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.
- i) V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění zákonných zástupců vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

j) Po skončeném vyučování, nebo vystravování se žák v šatně přezuje, obuv na přezutí uloží do zavěšeného sáčku nebo tašky, pokud není obuv uložena odpovídajícím způsobem, škola neručí za ztrátu. Žák opustí školní budovu a odejde domů nebo k zastávce autobusu, nezdržuje se v okolí školy.

k) Zdržovat se v budově školy po ukončení výuky mohou pouze žáci se souhlasem vyučujícího při mimoškolní zájmové činnosti organizované školou (platí i pro sportovní činnost na školním dvoře).

l) Musí-li se žák po skončeném vyučování z nějakého důvodu vrátit do školní budovy, oznámí důvod návratu některému pedagogickému nebo provoznímu pracovníkovi školy, (vstup do budovy školy mu bude umožněn pomocí videofonu) a pracovník, který ho do školy opětovně vpustil, o této události učiní záznam.

6. Okolí školy

- a) Žáci dbají na čistotu okolí školy, odpadky odhazují do košů.
- b) Nepoškozují zařízení na školním dvoře, budovu školy.
- c) Není dovoleno ponechávat jízdní kola opřena o budovu školy, ani v zadním oploceném pozemku (pozemek u Muzea Jindřichův Hradec).
- d) V okolí školy je přísně zakázáno žákům kouřit.

7. Třídní služba

- a) První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, odemykání a zamykání šaten, přenášení třídní knihy v rámci jednotlivých předmětů, úklid tříd.
- b) Třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do učeben, kde probíhá vyučování, a kontroluje, zda je v TK zapsáno.
- c) Šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a za její uzamčení, předávání klíčů do třídy (1. stupeň), do příslušné přihrádky (2. stupeň).
- d) Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy po skončení každé vyučovací hodiny.
- e) Pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

Část III

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Čl. 7

Zajištění bezpečnosti žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se pedagogický pracovník dostaví na předem určené místo 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.

d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy třídy, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní pokyny, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

e) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

f) Pokud škola zjistí a oznámí zákonnému zástupci podezření na infekční onemocnění (např. pedikulóza), je zákonný zástupce povinen zjednat nápravu, aby postižené dítě neohrožovalo zdraví ostatních.

g) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

h) Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben, žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

- i) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- j) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v učebnách, v laboratoři, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.
- k) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- l) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit vedení školy a úraz zaznamenat do knihy úrazů. Úrazy žáků na LVK se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

2. Postup při úrazu žáka

- a) Žák je povinen jakýkoli úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu pedagogovi, nebo dohlížejícímu pedagogovi.
- b) Pedagogický pracovník bezodkladně запиše úraz do Knihy úrazů (sekretariát školy). Pokud je následně žák lékařsky ošetřen a rodiče spolu s lékařskou zprávou podají žádost škole, je sepsán záznam o úrazu. Jednotlivé kopie jsou zaslány na příslušné subjekty.
- c) Na základě závěrečné lékařské zprávy donesené zákonným zástupcem žáka, bude vyplněna Zpráva o bolestném (vyplní praktický lékař pro děti a dorost) a Oznámení o škodné události.
- d) Veškerá výše uvedená dokumentace je zaslána příslušné pojišťovně k likvidaci úrazu a pojišťovna vypracuje poskytnutí náhrady, dle které škola uzavře celou pojistnou událost.

Část IV

Ochrana majetku školy a osobních věcí žáků a zaměstnanců školy

Čl. 8

- a) Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
- b) Žáci školy odpovídají škole za škodu na majetku, kterou způsobili při teoretickém, praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Dále každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob, hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.

c) Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

d) Žáci nenosí do školy větší finanční obnosy, škola neručí za ztrátu v budově školy. Pokud žák přinese do školy peníze určené k zaplacení pracovních sešitů, výletu, kulturní akce, apod., odevzdá peníze před 1. vyučovací hodinou příslušnému vyučujícímu. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy jiné cenné věci, škola neručí za jejich ztrátu.

e) Žákům se zakazuje donášení do budovy školy veškeré záznamové techniky (tj. tablety, PC, diktafony, apod., nejsou-li vyžadovány k výuce) vyjma mobilních telefonů. Škola nehradí případnou ztrátu či poškození výše uvedených věcí.

f) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Vybranou hotovost od žáků (za fotografie, pracovní sešity...) uloží pedagogický pracovník v trezoru školy v sekretariátu školy.

g) Do školy je žákům zakázáno donášet skateboardy, kolečkové brusle, koloběžky, či kola.

Část V

Dodržování pravidel slušného chování, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 9

Chování žáků

1. Obecná pravidla slušného chování

a) Žák je povinen být ve škole vždy slušně, čistě a vhodně oblečen a upraven.

b) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy, spolužákům, osobám v budově školy i při výuce probíhající mimo budovu školy. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje veškerá ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

c) Při založení facebookové stránky školy, žáci využívají facebook školy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, ve svých písemných reakcích nepoužívají vulgárních výrazů, nekládají fotografie, obrázky, či slovní vyjádření, jež by bylo považováno za kyberšikanu vůči jednotlivci, skupině či organizaci. V opačném případě by se jednalo o hrubé porušení školního řádu a kromě výchovných opatření by daný žák, či skupina žáků byli vyloučeni z možnosti aktivně využívat facebook školy.

d) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s uvedením funkce“.

e) Žákům je přísně zakázáno vnášet do budovy školy jakékoli zbraně, imitace zbraní, či jiné předměty, které by mohly způsobit zranění, či psychickou újmu ostatním žákům, či zaměstnancům školy.

f) Pokud má žák opakované kázeňské problémy, neposlouchá pokynů pedagogů a celkově narušuje bezpečí a dobré školní soužití, neúčastní se po konzultaci se zákonnými zástupci mimoškolních akcí a je vzděláván výhradně ve škole.

2. Šikanování

a) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jednomu nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i slovní útoky zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání.

Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje i demonstrativní přehlížení a ignorování žáka nebo jinou skupinu spolužáků.

b) Projevy šikanování žákem či skupinou žáků jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za obzvláště hrubý přestupek proti řádu školy.

Čl. 10

Omamné a psychotropní látky

a) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru (výchozí látka, částice, z níž vzniká chemickou přeměnou výsledný produkt) nebo přípravku určeného k jejich výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.

b) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.

c) Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek, nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek. Odborné vyšetření zajistí zákonný zástupce žáka, přičemž o podezření z požití omamných a psychotropních látek bude oznámeno písemně orgánu sociálně právní ochrany dětí.

d) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. a), ji pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl žák v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.

e) Podle závažnosti stavu žáka pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.

f) Jestliže postup dle bodu d) není nutný, pedagogický pracovník tuto skutečnost bezodkladně oznámí řediteli školy, metodikovi prevence a sepiše záznam, vyrozumí zákonného zástupce žáka, dále tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

g) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonného zástupce, poskytne škola informace o možnostech lékařské pomoci při řešení takové situace.

Čl. 11

Alkohol a tabákové výrobky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách je zakázáno požívat jakékoli alkoholické nápoje, kouřit.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholických nebo tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník alkoholický nápoj, tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména od koho získal alkoholický nápoj, tabákový výrobek). Oznámí tuto skutečnost řediteli školy, popř. zástupci ředitele, a třídnímu učiteli. V případě porušení zákazu konzumace alkoholických nápojů, kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.

Část VI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy

Čl. 12

Vzdělávání

1. Všeobecné zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání

a) Žák je pravidelně hodnocen během celého školního roku podle zásad stanovených Pravidly pro hodnocení žáků Základní školy Jindřichův Hradec I, Štítného 121/I a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání- Škola 21. století, které respektuje i individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení.

b) Hodnocení je vyjádřeno známkami 1-5 ve všech předmětech. Hodnocení chování je vyjádřeno stupni 1- velmi dobré, 2- uspokojivé, 3- neuspokojivé.

c) Hodnocení žáků se speciálními poruchami učení je vždy zcela individuální a vychází z doporučení a závěrů pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Žáci integrovaní na základě doporučení PPP jsou vzděláváni a hodnoceni na základě Individuálních vzdělávacích plánů. Je možné hodnotit integrované žáky na základě žádosti zákonných zástupců, doporučení PPP a rozhodnutí ředitele školy slovně.

d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje. Po ústním zkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Tyto písemné práce dostává žák k nahlédnutí ihned, zákonní zástupci na vyžádání při návštěvě školy.

e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující zákonného zástupce prokazatelným způsobem (např. sdělením do ŽK).

f) Klasifikaci a výchovná opatření zapisují třídní učitelé (TU) do katalogové složky žáka a do ŽK. S hodnocením za 1. a 3. čtvrtletí jsou zákonní zástupci seznámeni na informačních třídních schůzkách. V 1. pololetí žák dostává výpis vysvědčení, ve 2. pololetí vysvědčení.

g) Celkové hodnocení je vyjádřeno stupni:

- prospěl s vyznamenáním (průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5, žádný stupeň není horší než 2 a chování je velmi dobré),
- prospěl (v žádném z povinných předmětů není hodnocen 5),

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

- neprospěl (hodnocen u povinného předmětu známkou 5).
- h) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (v 1. pololetí do 2 měsíců po skončení klasifikačního období, ve 2. pololetí do konce září při docházce do nejbližšího vyššího ročníku), uvádí se na vysvědčení nehodnocen(a). Pokud je žák na konci 2. pololetí z některého povinného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení je neprospěl
- i) Pokud je žák na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm 5, ředitel školy umožní vykonat opravné komisionální zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Pokud žák na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách neprospěl, opakuje ročník 1krát na 1. stupni a 1krát na 2. stupni
- j) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

2. Kritéria hodnocení vzdělávání

- a) Hloubka a kvalita osvojení poznatků, dovedností a zručností žáka daná povahou jednotlivých vyučovacích předmětů.
- b) Schopnost žáka používat získané vědomosti a dovednosti.
- c) Ovládnutí základních komunikačních prostředků, umění naslouchat a srozumitelně se vyjadřovat,
- d) Samostatnost myšlení žáka, schopnost řešit problémové situace.
- e) Zvládnutí důležitých učebních postupů a způsobů samostatné práce.
- f) Pochopení mravních a občanských hodnot, vztah k přírodě, k domovu, k životnímu prostředí, ke svému zdraví.
- g) Odpovědné plnění povinností, spolupráce ve vyučování a zachovávání pravidel kulturního chování a lidského soužití.

3. Nástroje ověřování vědomostí a dovedností

1. Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, samostatná cvičení.
2. Ústní zkoušení.
3. Referáty, aktuality, mluvní cvičení.
4. Úprava sešitů, samostatné aktivity, povinné domácí úkoly, nepovinné domácí úkoly.
5. Laboratorní práce.
6. Projektové práce, práce ve skupině.
7. Vědomostní srovnávací testy.
8. Soustavné diagnostické pozorování žáka.

9. Další nástroje volí vyučující podle aktuálních potřeb žáků a očekávaných výstupů. Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, schopností pracovat s informacemi, úroveň komunikace a osobní tvořivost žáka. Hodnocení výsledků vzdělávání nezahrnuje hodnocení chování žáka.

Čl. 13

Výchovná opatření ukládaná žákům

1. Výchovná opatření

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem, či opakovaném porušování povinností, lze podle závažnosti či četnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

d) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

2. Závažné (hrubé) porušení školního řádu

a) Za závažné porušení školního řádu se považuje: šikanování, neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekursory nebo přípravky sloužící k jejich výrobě, požívání alkoholických nápojů, kouření, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům.

b) Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření: napomenutí a důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, převedení do jiné třídy, přičemž nemusí být dodržena posloupnost

jednotlivých výchovných opatření (záleží na závažnosti, četnosti hrubého porušování školního řádu).

3. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností:

Tím se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům.

Dopustí – li se žák nebo student tohoto jednání, je zákonnou povinností ředitele školy nebo školského zařízení oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde – li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

4. Mimořádné případy hrubého porušení školního řádu

a) Ředitel školy doporučí zákonným zástupcům dobrovolné umístění žáka do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu.

b) Ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

c) Ředitel školy podá trestní oznámení Policii ČR.

Část VII

Společná a závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl schválen školskou radou školy dne 10. října 2017, projednán pedagogickou radou dne 5. října 2017.

Doplnění školního řádu bylo schváleno školskou radou dne 4. 12. 2018, projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 4. 12. 2018

Tento řád nabývá účinnosti dne 4. prosince 2018, tímto dnem zcela nahrazuje školní řád ze dne 11. října 2017, který tímto zcela pozbývá účinnosti.

Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. Školní řád je vyvěšen na internetových stránkách školy.

V Jindřichově Hradci dne 4. prosince 2018

razítko školy

.....

Ing. Luděk Možíš,

ředitel školy

Příloha 1 ke směrnici č.j. 31

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121/I

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podkladem těchto pravidel klasifikace je § 51 – 53 zákona číslo 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 14 – 17, 22 a 23 vyhlášky číslo 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků bude škola používat klasifikační stupně.

U žáka s vývojovou poruchou učení je možné na žádost zákonných zástupců žáka použít slovního hodnocení. Rozhodne o tom ředitel školy.

I.

A. Zásady hodnocení

1. Hodnocení by mělo podchytit:

- jaké úrovně dosáhl žák vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách,
- jednotlivých předmětů ŠVP,
- výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji,
- píli žáka, jeho přístup ke vzdělávání.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- všestranné,
- srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena,
- odborně správné a doložitelné,
- pedagogicky zdůvodněné.

B. Získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělání a chování žáka získává učitel:

- diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, pohybové, praktické); v každém předmětu by během pololetí měl být žák alespoň dvakrát vyzkoušen,
- kontrolními písemnými pracemi; jejich počet stanoví ředitel školy (viz plán práce školy pro daný rok); tyto práce jsou rovnoměrně rozvrženy na celý školní rok,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- dialogem s žákem,
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně pracovníky pedagogicko–psychologických poraden.

C. Pravidla pro hodnocení žáků

1. Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
2. Při průběžné i celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka, k jeho osobnostním předpokladům, u integrovaných žáků pak k míře jejich postižení.
3. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností vůči žákovi.
4. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
5. Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
6. Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukáže na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů. Po ústním zkušeni sdělí učitel žákovi výsledek okamžitě, s výsledky písemných zkoušek bude žák seznámen nejpozději do 10 dnů.
8. Učitel rozvíjí dovednost žáka hodnotit sám sebe, hodnotit spolužáky.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka.

D. Stupně hodnocení

1. Povinné a nepovinné předměty:
 - 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný
2. Chování:
 - 1 velmi dobré
 - 2 uspokojivé
 - 3 neuspokojivé

Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo *uvolněn(a)*.

Nelze-li žáka z některého z předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo *nehodnocen(a)*.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním (v povinných předmětech není žák hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr všech povinných předmětů není vyšší než 1,5, chování je hodnoceno velmi dobré),
- prospěl (v žádném z povinných předmětů není žák hodnocen stupněm nedostatečný),
- neprospěl (v některém z povinných předmětů je žák hodnocen stupněm nedostatečný nebo žák není na konci 2. pololetí v některém z povinných předmětů hodnocen),
- nehodnocen (v některém povinném předmětu není žák na konci 1. pololetí hodnocen, a to ani v náhradním termínu).

Výsledky práce v zájmových útvarech:
pracoval úspěšně,

E. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

F. Klasifikace předmětů

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu:
 - plnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí,
 - uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů,
 - úroveň myšlení (samostatnost, tvořivost, originalita),
 - kvalita komunikativních dovedností (přesnost, výstižnost, odborná i jazykový správnost ústního i písemného projevu),
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti, úroveň aplikace,
 - píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání,
 - kvalita práce s informacemi (dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace),
 - osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
 - osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.
3. Klasifikační stupně:
 - **výborně:** Žák plně a přesně ovládá učivo, chápe vztahy mezi jevy. Osvojené poznatky samostatně a tvořivě uplatňuje při řešení úkolů, pracuje samostatně, přesně, správně, tvořivě. Je pohotový, vyjadřuje se výstižně, přesně, souvisle, gramaticky správně. Je aktivní, učí se svědomitě, se zájmem, vlastní práci si dokáže zorganizovat. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Dokáže pracovat s informacemi, spolupracovat s ostatními a samostatně se učit. Praktické činnosti vykonává pohotově, ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní.
 - **chvalitebně:** Žák učivo ovládá uceleně, v podstatě přesně, chápe vztahy mezi jevy. Osvojené poznatky uplatňuje při řešení úkolů, pracuje celkem samostatně, dopouští se jen menších chyb. Vyjadřuje se souvisle, celkem výstižně a gramaticky správně, občas se dopouští menších nepřesností. Je zpravidla samostatný, pilný, svědomitý, dokáže si zorganizovat vlastní práci. Jeho grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a v interpretaci. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou pomoc. Dokáže se učit samostatně, ale občas

potřebuje poradit. Praktické činnosti vykonává samostatně, ale s menší jistotou. Výsledky jeho vzdělávání jsou bez podstatných nedostatků.

- **dobře:** Žák učivo ovládá s mezerami. Pokud má uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů potřebuje pomoc, radu. Při samostatné práci se dopouští chyb, které dovede s pomocí učitele odstraňovat. Jeho myšlení je málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Vyjadřuje se ne vždy dost přesně, jeho ústní i písemný projev není výstižný, objevují se v něm gramatické chyby. Má problémy zorganizovat si vlastní práci, je málo samostatný, pilný, potřebuje dohled, kontrolu. Jeho grafický projev je méně estetický, objevují se v něm nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy (nejen při jejich zpracování a interpretaci, ale i při jejich získávání a třídění). Při spolupráci s ostatními potřebuje pomoc. Podle návodů učitele a pod jeho dohledem je schopen samostatně studovat. Při praktických činnostech se dopouští chyb, potřebuje poradit. V kvalitě vzdělávání se objevují častější nedostatky.
- **dostatečně:** Žák ovládá učivo jen se značnými mezerami, nechápe vztahy mezi jevy. Při řešení úkolů často a závažně chybí, potřebuje stálou pomoc učitele. Je málo pohotový, osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje s četnými chybami. Vyjadřuje se s obtížemi, jeho ústní i písemný projev je nepřesný, plný gramatických a stylistických chyb. Je nesamostatný, málo pilný, většinou napodobuje ostatní, často i chybně. Vlastní práci si není schopný bez pomoci učitele zorganizovat. Pracuje bez zájmu, musí být neustále pobízen a jeho výsledky kontrolovány. Jeho grafický projev je málo estetický. Při práci s informacemi má zásadní problémy, při spolupráci s ostatními potřebuje výraznou pomoc, při samostatném studiu má velké těžkosti. Praktické činnosti vykonává bez zájmu, dopouští se často chyb. V kvalitě výsledků vzdělávání se objevují nedostatky.
- **nedostatečně:** Žák učivo neovládá, vztahům mezi jevy nerozumí, nechápe je. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat. Zadané úkoly neumí řešit, dopouští se závažných chyb, které nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Je těžkopádný, v myšlení se vyskytují časté logické nedostatky. Vyjadřuje se kuse, málo srozumitelně, nesprávně. Je nesamostatný, pohodlný. O práci neprojevuje zájem, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Jeho grafický projev je neestetický, neuspořádaný. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními. I přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Kvalita výsledků jeho vzdělávání má vážné nedostatky.

G. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu.
3. Klasifikuje se chování žáka ve škole během celého klasifikačního období, přihlíží se k uděleným výchovným opatřením během této doby.

Klasifikační stupně chování:

- **velmi dobré:** Žák uvědoměle dodržuje pravidla školního řádu, chová se a jedná slušně, zdvořile, ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování.

- **uspokojivé:** Žák se dopustil závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Výchovná opatření přijímá, projevuje snahu zlepšit své chování.
- **neuspokojivé:** Žák se dopustil závažného přestupku, nebo svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický.

II.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

A. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

B. Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

III.

Výchovná opatření

Pochvaly

- **pochvala ředitele školy:** Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, za statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala se uděluje ústně před kolektivem třídy a zapisuje se v doložce na vysvědčení. Zaznamenává se do dokumentace školy.
- **pochvala třídního učitele:** Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se uděluje ústně před kolektivem třídy a zapisuje se do žákovské knížky.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti přestupků žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele:** Uděluje ho třídní učitel před kolektivem třídy za méně závažné, ale častější přestupky proti školnímu řádu (zapomínání pomůcek, nekázeň při hodinách atd.). Zapisuje se do žákovské knížky.
- **třídní důtka:** Uděluje ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažné přestupky proti školnímu řádu nebo za často se opakující drobné přestupky. Důtka se uděluje před kolektivem třídy a zaznamenává se do dokumentace školy. O udělení důtky

a důvodech, které k tomu vedly, jsou zákonní zástupci žáka prokazatelným způsobem informováni.

- **důtka ředitele školy:** Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za velmi závažné přestupky proti školnímu řádu (záškoláctví, záměrné ničení cizího majetku, ohrožování zdraví spolužáků, narušování činnosti třídních kolektivů atd.). Důtka se uděluje před třídním kolektivem a zaznamenává se do dokumentace školy. O udělení důtky jsou zákonní zástupci žáka prokazatelným způsobem informováni.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Dále následuje snížený stupeň chování.

IV.

Pololetní klasifikace

1. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce žáka a jeho učební výsledky během celého klasifikačního období.
2. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek.
3. Učitel posuzuje výsledky žákovy práce objektivně.
4. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě a zákonní zástupci dotyčných žáků jsou o špatném prospěchu svých dětí písemně informováni.
5. Termíny pro odevzdání klasifikace určuje ředitel školy na konci pololetí. Vyučující jednotlivých předmětů pak výsledky pololetní klasifikace zapíší do příslušné dokumentace školy.

V.

Postup žáka do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
2. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který sice neprospěl, ale na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.
3. Nelze-li žáka na konci prvního pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
5. Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
6. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální a jejich problematiku řeší § 22 a 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

VI.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:
 - vychází ze znalosti postižení žáka (viz zprávy pedagogicko–psychologické poradny),
 - uplatňuje se v těch předmětech, ve kterých se postižení žáka projevuje,
 - u integrovaných žáků je součástí individuálního plánu žáka.
2. Při hodnocení a klasifikaci je třeba zvýraznit motivační složku a hodnotit jevy, které žák zvládl.
3. Na žádost rodičů, doporučení pedagogicko-psychologické poradny je možné, na základě rozhodnutí ředitele školy, použít slovního hodnocení.
4. Slovní hodnocení by mělo obsahovat:
 - kvalitu získaných znalostí a dovedností uplatňování znalostí a dovedností,
 - úroveň myšlení,
 - úroveň vyjadřování,
 - úroveň aplikace vědomostí,
 - píli, přístup ke vzdělávání,
 - úroveň práce s informacemi,
 - kvalitu spolupráce,
 - úroveň dovednosti samostatně se učit.

VII.

Způsob hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
2. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
3. Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
4. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
5. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 4. prosince 2018.