



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Druh práce: školní asistent – zařazení do **8. platové třídy** - platové zařazení školního asistenta se řídí na podle doporučení Metodického výkladu k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení podle položky 2.08.01. sociální pracovník v katalogu prací (Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě):

Zpracování metodiky, organizování a zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti v rámci provádění příslušné služby sociální péče včetně provádění prací souvisejících s přípravou těchto procesů (základní výchovná nepedagogická činnost).

V rámci projektů OP VVV je školní asistent považován za **nepedagogického pracovníka**, který není spojen s konkrétním žákem, ale působí na celé škole.

Odpovědnost: Zaměstnanec je přímo odpovědný řediteli školy a zástupci ředitele školy. Se školním asistentem jakožto nepedagogickým pracovníkem bude spolupracovat a mít nad ním odborný dohled paní **Mgr. Jana Nováková, učitelka 1. stupně na škole.**

Hlavní činnosti školního asistenta:

*Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi nebo studentovi, podporu při přípravě na školní práci. **Tyto činnosti provádí školní asistent pouze na základě pověření vedením školy a se souhlasem zákonných zástupců žáka.***

*Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. **Tyto činnosti v rodině provádí školní asistent pouze na základě pověření vedením školy a se souhlasem zákonných zástupců žáka.***

Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání dítěte, žáka a studenta v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě, LVVZ, exkurze, výlety...), a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poskytuje podporu učitelům při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb učitele školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby učitel získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

Pracovní a organizační záležitosti:

Ve vztahu k žákovi

- Individuální nepedagogická pomoc žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pod vedením pedagogického pracovníka
- Ve spolupráci s učitelem se spolupodílí na budování pevného sociálního kruhu třídního kolektivu
- Pomoc žákům při přípravě na vyučování před hodinou
- Pomoc při přípravě a plnění úkolů, přípravě učebních pomůcek a potřeb
- Pomoc při adaptaci a aklimatizaci na školní prostředí
- Spolupráce na rozvoji zájmové činnosti žáka (dle osobnostních předpokladů)
- Sledování chování dítěte z hlediska projevů forem rizikového chování
- Pomoc při řešení rizikového chování s třídní učitelkou (porušení školního řádu, výchovné problémy)
- Podpora při neúspěchu (špatná známka, nezvládnutí úkolů ve vyučování dle představ žáka nebo zákonných zástupců žáka)
- Příprava náhradních aktivit vhodných pro zvládnutí náročných situací po nezbytně nutnou dobu mimo učebnu v době vyučování (žák se specifickými poruchami chování), příprava aktivit na přestávky
- Účast na přípravě a následná aplikace strukturovaných úkolů, jejich rozdělení na menší části
- Upevňování společenského chování žáků, pracovní, hygienické a jiné návyky
- Pomoc při vedení dokumentace o žákovi
- Pozorování edukačního procesu z hlediska vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj dítěte

Individuální pomoc žákům při výuce

- Pomoc při osvojování základních dovedností ve vyučování, individuální zprostředkování učební látky
- Návětr a rozvoj sociálního chování žáků, vedení k samostatnosti
- Pomoc v případě výukových obtíží, porozumění zadávaných úkolů, pomoc při zapisování textu do sešitu, kresbě v průběhu vyučování a orientaci v daném předmětu
- Spolupráce s pedagogem při výchově k sociálním zásadám, zásadám bezpečnosti práce a kontrole dodržování hygienických návyků žáků
- Pomoc žákům při získávání pracovních návyků, udržení pracovního pořádku v lavici a v její blízkosti
- Pomoc při uspořádání pomůcek během vyučování

Činnosti školního asistenta ve vztahu k rodičům/zákonným zástupcům

- Spolupráce s učitelem při komunikaci se zákonnými zástupci žáka
- Návětr školního asistenta v rodině žáka v případě nemoci, vysvětlení učiva aj. - **tuto činnost provádí školní asistent pouze na základě pověření vedením školy a se souhlasem zákonných zástupců žáka**
- Účast školního asistenta na konzultacích s třídním učitelem, vedením školy a zákonným zástupcem při zjištění problému

Činnost školního asistenta ve vztahu k pedagogům ve škole

- Úzce spolupracuje s třídním učitelem nebo s učiteli konkrétních předmětů – spolupráce při dohledech nad žáky ve škole (v době přestávek, ve třídě, tělocvičně, jídelně), nebo v rámci kulturních, sportovních a jiných aktivit pořádaných školou
- Spolupráce s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence a školním speciálním pedagogem
- Pomoc učitelů při přípravě učebních a speciálně pedagogických pomůcek, didaktické techniky a zajištění materiálů na výuku (pracovních listů)
- Pomoc pedagogům ve výchovně vzdělávací činnosti, při komunikaci s dětmi individuálním přístupem k žákům a odstraňováním výchovných a vzdělávacích obtíží
- Spolupráce při dohledech nad žáky v případě mimotřídních a mimoškolních aktivit
- Spolupráce s odborníky mimo školu: školská poradenská zařízení (PPP, SPC), OSPOD, NNO, Policie ČR apod. – v případě potřeby a při pověření vedením školy
- Spolupráce s třídním učitelem, výchovným poradcem a dalšími vyučujícími žáka při tvorbě IVP či plánu pedagogické podpory.