Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121

Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

Žádám o přijetí dítěte……..…….…… rodné číslo.: …….

zastoupeného zákonnými zástupci:

1. Zákonný zástupce dítěte
- jméno a příjmení:

……..…..

- datum narození:

……

- místo trvalého pobytu

……...

- kontaktní adresa + PSČ:

……..

- telefon:
……..

- e-mail:
……..

2. Zákonný zástupce dítěte
- jméno a příjmení:

……

- datum narození:

……

- místo trvalého pobytu:

……

- kontaktní adresa + PSČ:

……

- telefon:
……

- e-mail:
……

Žák/yně přichází z: ……třídy

ze ZŠ ……..

do ……. ročníku ZŠ Jindřichův Hradec I, štítného 121, příspěvková organizace, zastoupené ředitelkou školy Mgr. Lucií Hronovou.

Potvrzuji, že jsme s druhým zákonným zástupcem společně projednali zápis do této školy a že druhý zákonný zástupce nežádal o přijetí dítěte na jinou základní školu.

Má být druhý vedlejší účastník řízení písemně vyrozuměn o přijetí/nepřijetí do školy?

Ano – Ne

Doplňující informace
k žádosti

……

……

Datum podání žádosti:

……..

podpisy zákonných zástupců:

……

……

Doručeno:……..

Zahájení řízení:……..

Č.j.:……..

Spisová značka:……

Základní škola Jindřichův Hradec I, Štítného 121, příspěvková organizace zpracovává a eviduje osobní údaje zákonného zástupce a dítěte ve smyslu všech ustanovení nařízení EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány pro vedení povinné školní dokumentace a jsou povinné archivaci podle zákona č.561/ 2004 Sb. školského zákona v platném znění